



**Nombre del documento: Formato para boleta de Acreditación de Actividades Culturales o Deportivas**

**Fecha:06-Agosto-2012**

**Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004**

**Revisión: 2**

**Página 1 de 2**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL**  
**Subdirección de Planeación y Vinculación**

**Departamento de Actividades Extraescolares**  
**Oficina de Promoción Cultural y Deportiva**

<b>BOLETA DE ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES O DEPORTIVAS</b>			
<b>NO. DE CONTROL: (1)</b>		<b>PERIODO ESCOLAR: (2)</b>	
<b>NOMBRE: (3)</b>			
<b>ESPECIALIDAD: (4)</b>		<b>SEMESTRE: (5)</b>	
<b>ACTIVIDAD: (6)</b>			
<b>RESULTADO: (7)</b>			
<b>FECHA (8)</b>	<b>(9)</b> <b>JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO</b> <b>DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>		<b>(10)</b> <b>SELLO</b>

**NOTA: ESTA BOLETA SERA REQUERIDA PARA LA REALIZACIÓN DE OTROS TRÁMITES.**



**Nombre del documento: Formato para boleta de Acreditación de Actividades Culturales o Deportivas**

**Fecha:06-Agosto-2012**

**Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004**

**Revisión: 2**

**Página 2 de 2**

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
1	Anotar el número de control del estudiante que corresponda.
2	Anotar el periodo que corresponda, ej: enero / junio del 2010 .
3	Anotar el apellido paterno, materno y nombre(s) del estudiante.
4	Anotar la clave de la carrera que este cursando el estudiante, ej: Lic. en Administración (LA).
5	Anotar el número de semestre que ha cursado el estudiante en la actividad extraescolar que corresponda.
6	Anotar el nombre de la actividad extraescolar que ha cursado el estudiante.
7	Anotar si el estudiante fue acreditado o no acreditado.
8	Anotar la fecha de elaboración de la boleta de acreditación de la actividad extraescolar.
9	Nombre y firma del jefe(a) del Departamento de Actividades Extraescolares.
10	Sellar documento.